

ПОЛОЖЕНИЕ

о II Всероссийском конкурсе «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о II Всероссийском конкурсе «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества» (далее – Положение) устанавливает цели и задачи II Всероссийского конкурса «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества» (далее – Конкурс), номинации и условия участия в Конкурсе, требования к участникам и к конкурсным материалам, порядок проведения Конкурса, порядок проведения экспертизы и подведения итогов.

1.2 Учредителями и организаторами Конкурса являются Министерство культуры Российской Федерации и федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ, Организаторы).

1.3 Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Электронная библиотека казачества на платформе НЭБ» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года», Уставом РГБ, положением Центра истории и культуры казачества РГБ, настоящим Положением.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на Организаторов и участников Конкурса.

1.5 Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Конкурса: июнь – сентябрь 2023 года.

1.6 В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей, лауреатов Конкурса формируется состав жюри Конкурса (далее – Жюри).

1.7 Состав Жюри и председатель, координатор Жюри утверждаются приказом РГБ.

1.8 В Жюри входят специалисты в области библиотечно-информационной деятельности, специалисты в области истории и культуры российского казачества, а также представители Организаторов Конкурса.

1.9 Жюри осуществляет заочно рассмотрение Заявок, отвечающих требованиям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения и заочно проводит анализ, оценку конкурсных материалов для определения победителей и лауреатов Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

1.10 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на сайтах РГБ (<https://www.rsl.ru/>), Министерства культуры Российской Федерации (<https://pro.culture.ru/>), Российской библиотечной ассоциации (<http://www.rba.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальной группе Центра истории и культуры казачества РГБ в ВКонтakte (https://vk.com/centerkazak_rsl).

1.11 Организационные материалы по проведению Конкурса хранятся в номенклатуре дел Центра истории и культуры казачества РГБ.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Цели Конкурса:

- а) активизация работы библиотек и повышение качества библиотечно-информационной деятельности по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества;
- б) содействие научному изучению истории и культуры российского казачества, противодействие фальсификации истории.

2.2 Задачи Конкурса:

а) развитие цифрового пространства знаний «Электронная библиотека казачества на платформе НЭБ» как научно-методического, просветительского и образовательного ресурса;

б) выявление и распространение лучших практик библиотек, а также форм их полиотраслевых коммуникаций в рамках сохранения, развития и популяризации истории и культуры российского казачества как условия по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, достижению национальных целей развития;

в) актуализация мотивации профессиональной деятельности работников библиотек;

г) поддержка перспективных идей и инновационных разработок;

д) развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства работников библиотек.

3. Номинации

3.1 В рамках Конкурса выделены следующие номинации:

- I номинация: «Лучшее мероприятие¹ для детей и подростков (6 – 14 лет)»;
- II номинация: «Лучшее мероприятие для молодёжи (15 – 30 лет)»;
- III номинация: «Лучшее мероприятие для взрослых (31 год и старше)»;
- IV номинация: «Лучший медиапроект»

На этапе отбора Жюри вправе выделить «Специальную номинацию» среди заявок, поданных на Конкурс в номинациях I – IV. «Специальная номинация» утверждается приказом генерального директора РГБ не позднее, чем за 5 дней до объявления результатов Конкурса.

3.2 Критерии оценивания и шкала баллов:

¹ Термин «мероприятие» в настоящем пункте и далее означает совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении (ГОСТ Р. 7.0.20-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления).

№ п.п.	Наименование критерия	Шкала оценки	
		Кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов
Для номинаций I, II, III			
1.	соответствие теме Конкурса	от 1 до 5	5
2.	актуальность, полнота и глубина раскрытия темы	от 1 до 5	5
3.	композиционное построение, логичность сюжетной линии при переходе от одной части мероприятия к другой, целостность	от 1 до 5	5
4.	оригинальность сценарного хода, креативность идеи и формы подачи материала	от 1 до 5	5
5.	соответствие формы и содержания мероприятия возрастным возможностям и индивидуальным особенностям целевой группы	от 1 до 5	5
6.	разнообразие и уместность использования звукового, светового оформления, использование проекции и т. п.	от 1 до 5	5
7.	включенность аудитории в проведение мероприятия	«да» – 5; «нет» – 0	5
8.	общественный резонанс мероприятия (публикации в СМИ, отзывы участников).	от 1 до 5	5
Максимально возможное кол-во баллов			40
Для номинации IV			
1.	соответствие теме Конкурса	от 1 до 5	5
2.	актуальность, полнота и глубина раскрытия темы	от 1 до 5	5
3.	творческое исполнение	от 1 до 5	5
4.	научность	от 1 до 5	5
5.	включенность аудитории	от 1 до 5	5
6.	общественный резонанс (публикации в СМИ, отзывы пользователей).	от 1 до 5	5
Максимально возможное кол-во баллов			30

4. Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются государственные и муниципальные библиотеки, библиотеки научных и образовательных организаций, библиотеки общественных организаций и объединений, в том числе казачьих обществ и иных объединений казаков, библиотеки иных организаций и иных форм собственности.

4.2 Участие в Конкурсе бесплатное и осуществляется на основании заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка).

4.3 Участник может предоставить на Конкурс одну или более работ, каждая работа должна быть оформлена отдельной Заявкой согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В одной номинации участник может подать одну Заявку.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1 Приём работ на Конкурс осуществляется с 19 июня по 31 августа 2023 г. по электронной почте: matveevans@rsl.ru. В теме письма указывается: «Конкурс», а также номер и название номинации.

5.2 К рассмотрению принимаются Заявки, отвечающие требованиям, указанным в п. 5.3, 5.4 настоящего Положения, о реализованных мероприятиях в 2022-2023 гг. и не участвовавших ранее в I Всероссийском конкурсе «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества».

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке, несет субъект, подавший Заявку.

5.3 К Заявке прилагаются презентационные материалы:

- сценарий мероприятия;
- видеоролик или электронная презентация, наглядно иллюстрирующие мероприятие / медиапроект;
- публикации в СМИ;
- отзывы участников;
- издательская продукция.

5.4. Требования к оформлению Заявок и презентационных материалов.

а) Заявки на Конкурс предоставляются в двух видах:

- Заявки, подписанные руководителем организации, в формате PDF;
- Заявки в формате Word.

б) Сценарии предоставляются в формате .doc или .docx, шрифт – Times New Roman, кегль 14, абзац – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,5, ориентация – книжная, поля 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц, с титульным листом. На титульном листе

указываются: полное название организации, от которой подаётся Заявка; номинация Конкурса; название и форма мероприятия; фамилия, имя, отчество (полностью) автора (-ов); фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя организации; дата и место проведения мероприятия.

Сценарий обязательно должен иметь библиографический список источников.

в) Видеоролики предоставляются в формате файлов MP4, avi, их продолжительность должна составлять не более 5 минут.

г) Электронные презентации предоставляются в формате файлов ppt, pptx, pps, ppsx.

д) Публикации в СМИ, отзывы участников мероприятий, издательская продукция предоставляются в формате PDF.

5.5 Все материалы, предоставленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

5.6 Для признания Конкурса по номинации состоявшимся необходимо наличие по ней не менее трех Заявок.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1 Конкурс проводится в заочной форме.

6.2 Итоги Конкурса размещаются на сайте РГБ (<https://www.rsl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальной группе Центра истории и культуры казачества РГБ в ВКонтakte (https://vk.com/centerkazak_rsl) не позднее 22 сентября 2023 г. 24:00 (вр. мск)

6.3 Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса состоится 5 октября 2023 г. в РГБ в рамках II Международного форума «Казачество – сквозь века».

7. Порядок проведения экспертизы и подведение итогов

7.1 Экспертиза работ, предоставленных на Конкурс, производится Жюри по мере поступления конкурсных материалов в заочном формате.

7.2 Жюри присваивает конкурсным работам баллы в соответствии с критериями оценивания. Баллы выставляются каждым членом Жюри в отношении каждой рассматриваемой конкурсной работы, в соответствии с критериями оценивания, с последующим определением среднего арифметического от всех

выставленных оценок по соответствующему критерию для каждой из работ и присвоением его работе в качестве оценки.

7.3 При равном количестве баллов по одной номинации решение о победителях и (или) лауреатах в номинации принимается по результатам проводимого членами Жюри заочного голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса предоставляется председателю Жюри.

7.4 Решение о победителях и лауреатах оформляется в виде протокола заседания Жюри, который подписывают председатель и координатор Жюри.

7.5 Все участники Конкурса становятся дипломантами Конкурса и получают диплом участника Конкурса.

7.6 Все финалисты признаются лауреатами Конкурса 1, 2 или 3 степени, в зависимости от результата оценивания конкурсной работы, и награждаются дипломом лауреата (1, 2 или 3 степени).

7.7 Абсолютным победителем Конкурса по каждой номинации признается участник, набравший максимальное количество баллов (см. п. 3.2), он награждается дипломом победителя в соответствующей номинации.

7.8 Победители и лауреаты награждаются ценными призами.

8. Финансирование

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется РГБ.

8.2 Проезд, оплата проживания лауреатов и победителей Конкурса для награждения в рамках II Международного форума «Казачество – сквозь века» осуществляется за счет средств участников (направляющей стороны).

9. Заключительные положения

9.1 Ответы на вопросы, связанные с Положением о Конкурсе, подачей Заявки, организацией Конкурса, можно получить по электронной почте matveevans@rsl.ru.

9.2 Организаторы Конкурса вправе использовать конкурсные работы в некоммерческих целях в сети Интернет, СМИ, при проведении презентационных и методических мероприятиях на социокультурных и научно-практических площадках с обязательным указанием информации об авторах.

9.3 Авторское право на работы, участвующие в Конкурсе, принадлежит их авторам.

Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права, ответственность на себя принимает лицо, выставившее работу на Конкурс.

Организаторы не несут ответственности за нарушение авторских прав участниками Конкурса и третьими лицами.

9.4 Изменения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом РГБ. Информация об изменениях размещается на сайтах РГБ (<https://www.rsl.ru/>), Министерства культуры Российской Федерации (<https://pro.culture.ru/>), Российской библиотечной ассоциации (<http://www.rba.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальной группе Центра истории и культуры казачества РГБ в ВКонтakte (https://vk.com/centerkazak_rsl).

9.5 По всем вопросам участия в Конкурсе, а также участия в качестве партнера следует обращаться в Центр истории и культуры казачества РГБ.

Координатор: руководитель Центра истории и культуры казачества РГБ, канд. ист. наук, доцент Наталья Сергеевна Матвеева (электронная почта: matveevans@rsl.ru, тел. раб.: +7(499) 5570470 (доб. 14-92))

Обработка моих персональных данных прекращается ФГБУ «РГБ» в случаях его ликвидации или отзыва мной настоящего согласия путём направления заявления в адрес ФГБУ «РГБ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты matveevans@rsl.ru.

ФГБУ «РГБ» вправе передавать мои персональные данные в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и проведения обработки моих персональных данных контрагентам в целях, указанных в настоящем согласии (в полном объёме), а также федеральным органам исполнительной власти и средствам массовой информации (в составе: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения) в целях обеспечения проведения Всероссийского конкурса «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества» и распространения информации о его ходе и результатах.

ФГБУ «РГБ» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между ФГБУ «РГБ» и третьими лицами, предоставляющими услуги по обработке персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии.

ФГБУ «РГБ» имеет право во исполнение своих обязательств обмениваться (осуществлять направление, приём и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

_____ /
дата,

_____ /
ФИО

_____ /
подпись